**Постановление 2-п от 18.01.2017г. «Об утве**

Автор Захаров В.Д.

Категория: [Нормативные акты](http://syrt.perevolock.ru/index.php/en/vlast/korrup/56-normativnye-akty)

Опубликовано: 30 Ноябрь 2017

|  |  |
| --- | --- |
| http://syrt.perevolock.ru/files/gerb.png  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЮЖНОУРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ПЕРЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 18.01.2016 № 2-п  «Об утверждении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Южноуральский сельсовет Переволоцкого района на 2017 год» |  |

В соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 13 апреля 2015 года № 235-ук «О типовом плане работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Оренбургской области и типовом должностном регламенте государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», руководствуясь Уставом муниципального образования Южноуральский сельсовет Переволоцкого района:

1. Утвердить прилагаемый План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образовании Южноуральский сельсовет Переволоцкого района на 2017 год.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Южноуральский сельсовет Переволоцкого района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Южноуральского сельсовета В.Д. Захаров

Разослано: администрации района, прокурору, в дело.

Приложение к постановлению главы МО Южноуральский сельсовет «18» января 2017 года № 2-п

План

мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Южноуральский сельсовет в 2017 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Наименование уполномоченного структурного подразделения, инициалы, фамилия исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов в связи с развитием федерального законодательства | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| 2. | Разработка методических материалов по вопросам противодействия коррупции:   * памятка «Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой», * блок-схема «Наказание за дачу взятки», * информационная памятка «О запретах, касающихся получения подарка муниципальными служащими», * презентация на тему: «Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ» | 1-ое полугодие  2-ое полугодие | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| 3. | Изучение представлений, протестов, частных определений, иной информации прокуратуры, судов, иных правоохранительных органов, о причинах и условиях, способствовавших совершению коррупционных правонарушений. Принятие соответствующих мер | постоянно | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| **II. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в целях противодействия коррупции** | | | |
| 4. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе | весь период | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| 5. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей | постоянно | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| 6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:  Ознакомление с памятками: «Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой», «Как противостоять коррупции», «Наказание за дачу взятки», «Стандартами антикоррупционного поведения», «Порядком проведения индивидуальных профилактических о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения | постоянно | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| 7. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции, проведение профилактических бесед | в течение года, по мере необходимости | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| 8. | Обеспечение предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, включенными в соответствующий перечень, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | ежегодно, до 30 апреля | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| 9. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и их семей на официальном сайте администрации МО Южноуральский сельсовет Переволоцкого района | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах в отдел по правовым и кадровым вопросам | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| 10. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушении | по мере поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| **III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органа исполнительной власти Оренбургской области и их проектов** | | | |
| 11. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации МО Южноуральский сельсовет Переволоцкого района и Совета депутатов МО Южноуральский сельсовет Переволоцкого района | постоянно | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| 12. | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| **IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации МО Южноуральский сельсовет Переволоцкого района** | | | |
| 13. | Проведение публичных слушаний по проекту Устава, бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета с участием общественности | постоянно, по мере необходимости | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| **V . Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг** | | | |
| 14. | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | ежегодно | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| 15. | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг | по мере необходимости | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| **VI . Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля** | | | |
| 1 6. | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Южноуральского сельсовета Переволоцкого района в целях предотвращения коррупционных рисков; п роведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных ценна товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд | постоянно | Администрация МО Южноуральский сельсовет |
| 17 . | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом | постоянно | Администрация МО Южноуральский сельсовет |